SGVA - INSTRUCTIVO EMPRESAS

COORDINACION NACIONAL SERVICIO A LA EMPRESA Y SERVICIO AL CLIENTE

DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y RELACIONES CORPORATIVAS – DIRECCIÓN GENERAL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

BOGOTÁ

2022

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Contenido

SGVA - INSTRUCTIVO APRENDICES 1

Introducción 3

Para comenzar 3

Acceso al SGVA 3

Recuperación de Contraseña 4

Menú de Inicio 6

Cómo actualizar su perfil profesional 6

Bandeja de Entrada ..... **Error! Bookmark not defined.**

Perfil ..... **Error! Bookmark not defined.**

Cómo actualizar su información personal ..... **Error! Bookmark not defined.**

Cómo consultar su información académica ..... **Error! Bookmark not defined.**

Buscar Empresas ..... **Error! Bookmark not defined.**

Cómo buscar empresas con ofertas de contrato ..... **Error! Bookmark not defined.**

Cómo aplicar a una oferta de contrato ..... **Error! Bookmark not defined.**

Consultar aplicaciones ..... **Error! Bookmark not defined.**

Cómo ver y editar las observaciones de su entrevista ..... **Error! Bookmark not defined.**

Consultar contratos ..... **Error! Bookmark not defined.**

Introducción

Para comenzar

¿Qué es el contrato de aprendizaje?

El contrato de aprendizaje es una forma especial de vinculación dentro del Derecho Laboral, sin subordinación y por un plazo no mayor a dos (2) años en la que una persona natural recibe formación teórica en una entidad de formación autorizada con el auspicio de una empresa patrocinadora que suministra los medios para que adquiera formación profesional metódica y completa requerida en el oficio, actividad u ocupación dentro del manejo administrativo, operativo, comercial o financiero propios del giro ordinario de las actividades del patrocinador con exclusividad en las actividades propias del aprendizaje y el reconocimiento de un apoyo de sostenimiento que garantice el proceso de aprendizaje y el cual, en ningún caso, constituye salario.

¿Qué prácticas no constituyen contrato de aprendizaje?

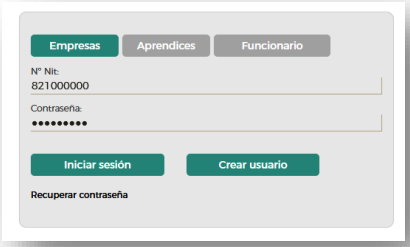
No constituye contrato de aprendizaje:

- Actividades por convenios en calidad de pasantías como requisito para título.
- Prácticas asistenciales y de servicio social obligatorio (salud) Servicio social obligatorio en 10 y 11 de lectiva secundaria.
- Prácticas en el marco de proyectos de protección social adelantados por el Estado

Acceso al SGVA

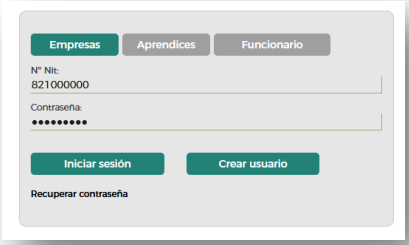
El Sistema de Gestión Virtual de Aprendices SGVA se encuentra disponible en la dirección web: http://caprendizaje.sena.edu.co y se encuentra disponible para los empresarios que desean contratar aprendices SENA.

Para ingresar como empresario se debe seleccionar el la opción de “Empresas” en las opciones de acceso y estar seguro que la misma está resaltada en color verde:



Recuperación de Contraseña

Si usted se encuentra registrado en el SGVA y ha olvidado su contraseña puede recuperarla haciendo uso de la opción “¿Has olvidado tu contraseña?” de la página de inicio de la aplicación:



Esta opción desplegará una ventana, en la que deberá seleccionar el tipo de usuario (en este caso empresa es la opción correcta) e ingresar su nombre de usuario (Es decir el NIT con el que se encuentra registrado en el SGVA):

La contraseña se enviará a la dirección de correo electrónico con la cual se encuentra registrada su cuenta en el SGVA y recibirá un mensaje de confirmación por parte del sistema:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Menú de Inicio

El menú de inicio es la opción por defecto a la que es re direccionado el usuario una vez ingresa al SGVA

Señor Empresario, en el menú de inicio el SENA publicará noticias de interés con respecto al contrato de aprendizaje y la normatividad vigente. Por favor esté atento a dicha información.

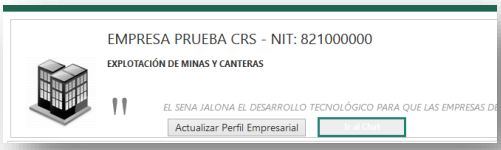
Cómo actualizar su perfil empresarial

SGVA permite mediante la opción de “Actualizar Perfil Empresarial”, que el empresario ingrese una breve descripción de sus actividades empresariales y campo de acción.

Esta descripción es importante porque será visualizada por los aprendices en el momento en el que estén buscando ofertas de contrato de aprendizaje.

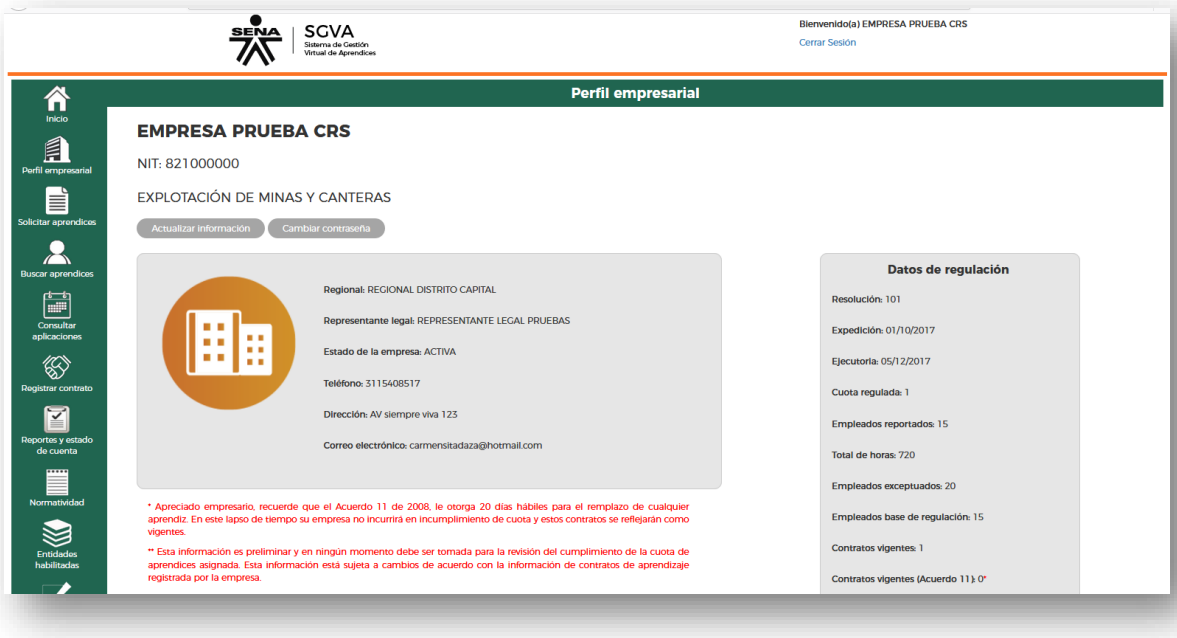
Haciendo uso del botón “Actualizar Perfil Empresarial” se desplegará un campo para el ingreso de texto con la información:

Una vez guardo los cambios, el perfil se actualiza:



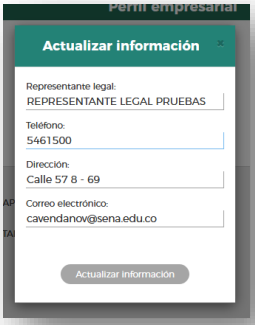
Perfil Empresarial

El menú de “Perfil Empresarial” permite al empresario el acceso a consultar su información básica y poder actualizar la información de contacto y la contraseña de acceso:



Cómo actualizar su información empresarial

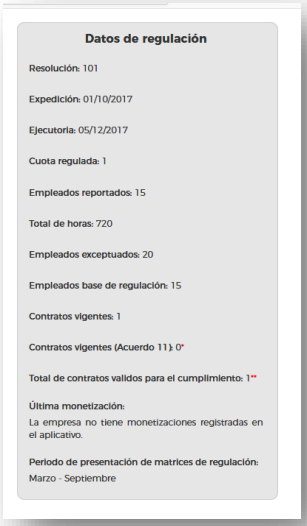
Utilizando el botón “Actualizar información” podrá actualizar los siguientes datos:



Señor Empresario tenga siempre actualizada esta información ya que es el mecanismo idóneo para ser contactado por parte del SENA.

Cómo consultar su regulación vigente

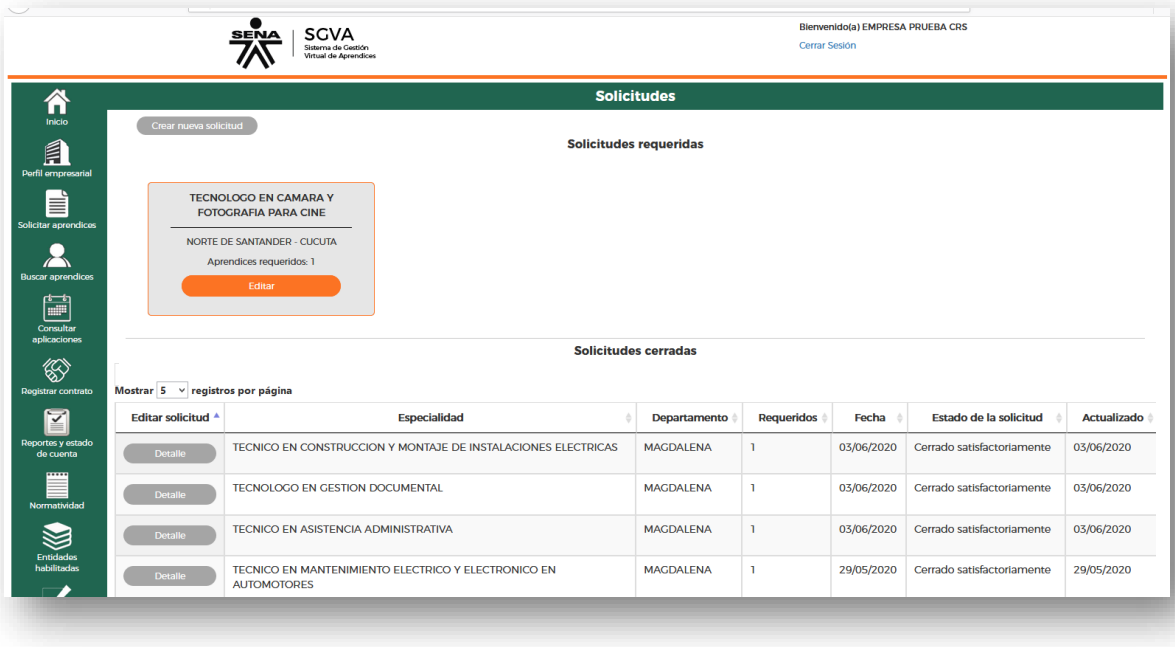
La información sobre su regulación vigente se encuentra cargada en la parte derecha del menú “Perfil Empresarial”



Señor Empresario si encuentra alguna inconsistencia en su perfil empresarial, comuníquese con la Regional a la que se encuentra asignada su empresa.

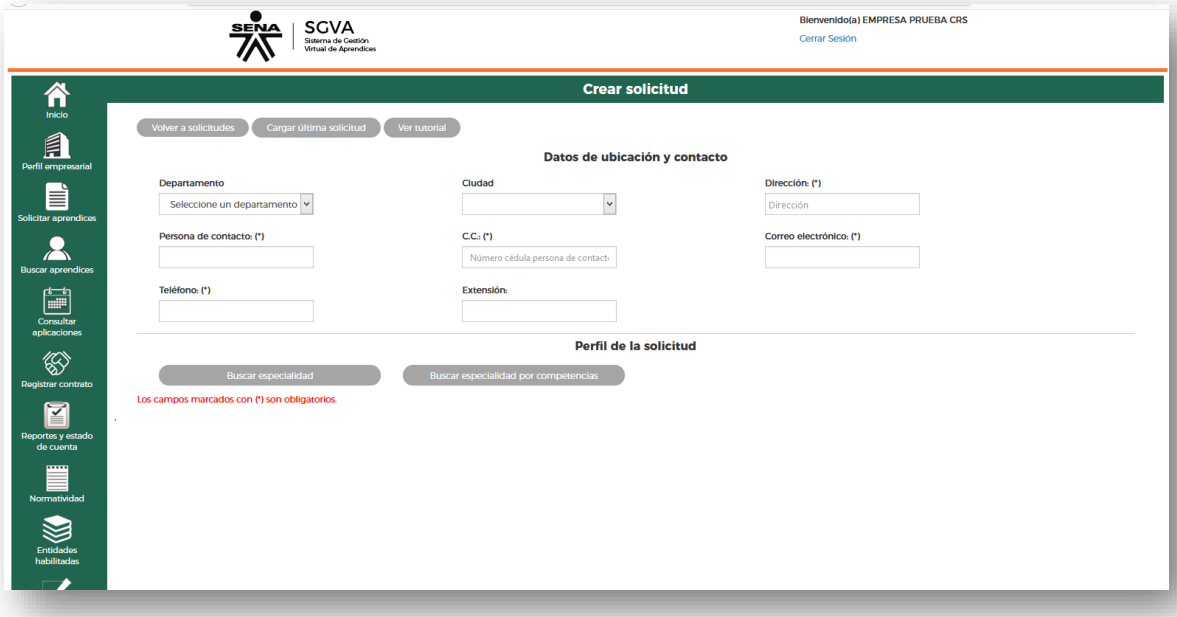
Solicitar Aprendices

Mediante la opción “Solicitar Aprendices” podrá registrar las ofertas de contrato de aprendizaje para los aprendices disponibles y administrar las solicitudes ya creadas:



En la parte superior de la pantalla encontrará las solicitudes requeridas y en la tabla inferior podrá revisar todas las solicitudes cerradas que ha realizado con anterioridad.

Usando el botón de “Crear nueva solicitud” se desplegará el formulario mediante el cual se registran las solicitudes de aprendices:



Para el campo **Departamento** usted debe elegir de la lista desplegable el departamento en el cual se llevará a cabo el contrato de aprendizaje.

Una vez sea seleccionado el departamento, la lista desplegable de **Ciudad** cargará las ciudades del departamento seleccionado. Por favor seleccione la ciudad en la cual se llevará a cabo el contrato de aprendizaje.

Dirección: Para el campo dirección se debe registrar el lugar donde se llevará a cabo el proceso de selección.

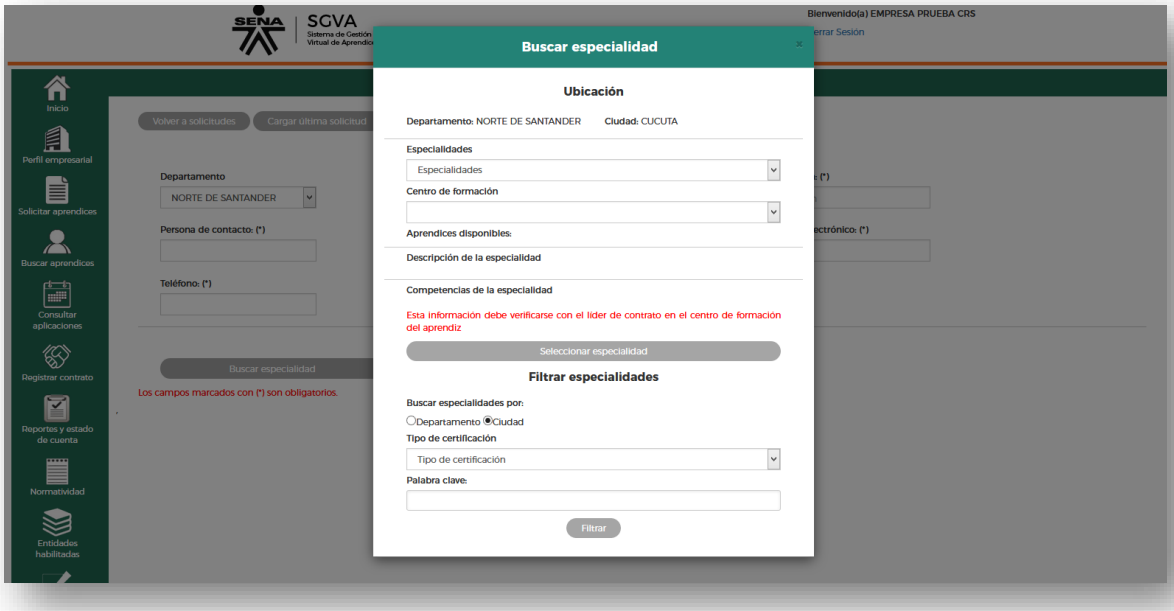
Persona de contacto: Para este campo se debe registrar la persona de la empresa que llevará a cabo el proceso de selección.

C.C.: Para este campo se debe registrar el número de cédula de la persona de contacto.

Correo electrónico, teléfono y extensión: Estos datos son de la persona de contacto. Estos datos serán expuestos con el objetivo de brindar un canal de comunicación entre los aprendices y funcionarios SENA, y la empresa que crear el proceso de selección.

Una vez diligenciado los campos anteriores, por favor pulsar el botón "**Buscar especialidad**". El SGVA mostrará una ventana emergente para la búsqueda de la especialidad.

En la ventana emergente aparecerán los datos de departamento y ciudad seleccionados con anterioridad.



En la lista desplegable Especialidades se mostrarán las especialidades con aprendices disponibles en el departamento seleccionado.

Si desea cambiar los filtros de búsqueda, en la parte inferior de la ventana emergente aparecen las opciones de filtrado (Departamento - Ciudad, Tipo de certificación y/o Palabra clave).

Si desea buscar por el departamento o la ciudad seleccionada, por favor seleccione la casilla correspondiente.

Si desea buscar por el tipo de certificación (Operario, Auxiliar, Técnico o Tecnólogo), por favor seleccione el tipo de certificación de la lista desplegable.

Si desea buscar por palabra clave, por favor escríbala en el campo para tal fin.

Una vez configuradas las opciones de filtrado, por favor oprima el botón Filtrar. La lista desplegable de Especialidad, mostrará las especialidades con aprendices disponibles basados en las opciones de filtrado.

Una vez sea encontrada la especialidad de su preferencia, por favor pulsar el botón Seleccionar especialidad.

Una vez sea seleccionada la especialidad, la ventana emergente se cerrará y se mostrarán los campos **Perfil del aspirante**, **Funciones a desarrollar**, **Cantidad de aprendices** y **fecha de cierre**.

Perfil del aspirante: En este campo debe registrar las habilidades y/o destrezas extras a la formación que opcionalmente requiere la empresa en el aprendiz a seleccionar.

Funciones a desarrollar: En este campo por favor diligencie las tareas que desarrollará el aprendiz seleccionado en la empresa.

Cantidad de aprendices: En este campo se debe registrar los aprendices que son requeridos por la empresa en esta solicitud y basados en los criterios de búsqueda.

Fecha de cierre: Esta fecha es en la cual el proceso de selección se cerrará.

Observaciones:

- El SGVA cerrará automáticamente las solicitudes activas un día después de la fecha de cierre registrada. Por ejemplo, si la fecha configurada es el 31/01/2019, el aplicativo la cerrará el 01/02/2019 y los aprendices quedarán disponibles para aplicar a otros procesos de selección.
- Si la empresa necesita aprendices de la misma especialidad en diferentes departamentos, es necesario que se creen diferentes procesos de selección.
- Los datos de identificación registrados en el SGVA son tratados de acuerdo a la normatividad de habeas data dispuesta por el SENA y el Gobierno Nacional.
- La opción Cargar última solicitud, permite cargar los datos de la última solicitud de la empresa. Los datos de especialidad no son cargados debido a la disponibilidad de los aprendices.

Señor Empresario tenga en cuenta que una correcta selección de la especialidad en la oferta y una buena descripción del perfil del aspirante le ayudarán a ahorrar tiempo y realizar un exitoso proceso de selección.

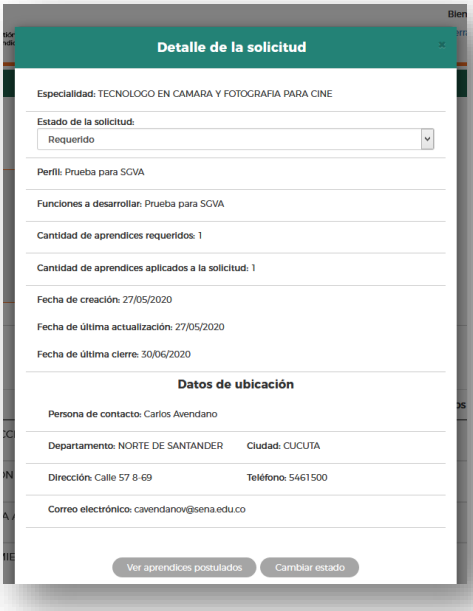
Administrar Solicitudes

Una vez se ha publicado una solicitud de perfiles se puede administrar mediante las siguientes opciones:

- Cambio de estado de la solicitud (De requerida a satisfecha).
- Ver Aprendices que han aplicado y sus detalles.

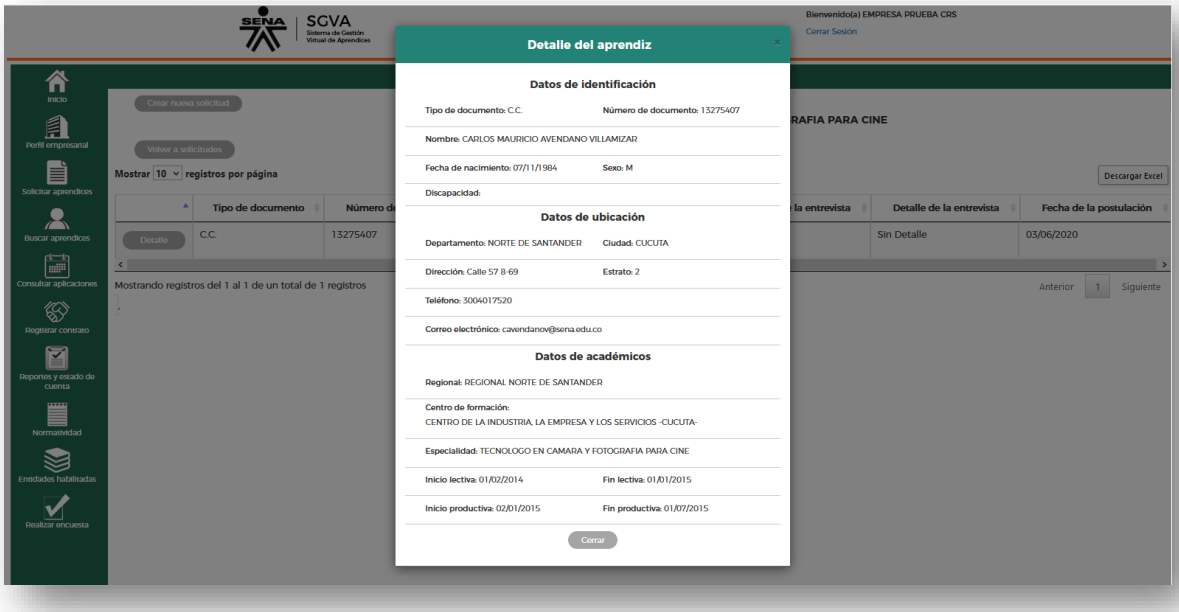
Para administrar la solicitud haga clic en el botón “Editar”:

Si desea cerrar la solicitud de aprendices, seleccione el motivo del cierre en la lista desplegable en la parte superior y luego clic en el botón “Cambiar estado”.



Usando el botón “Ver aprendices postulados” podrá ver el listado de los aprendices que se postularon a su oferta de contrato

De igual forma usando el botón “Detalles” podrá ver la información completa:


SGVA
Sistema de Gestión Virtual de Aprendices
Bienvenido(a) EMPRESA PRUEBA CRS
Cerrar Sesión
Inicio
Perfil empresarial
Solicitar aprendices
Buscar aprendices
Consultar aplicaciones
Registrar contrato
Reportes y estado de cuenta
Normatividad
Entidades habilitadas
Realizar encuesta
Crear nueva solicitud
Volver a solicitudes
Mostrar 10 registros por página
Descargar Excel
Tipo de documento
Detalle de la entrevista
Fecha de la postulación
Detalle
C.C.
13275407
Sin Detalle
03/06/2020
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros
Anterior
1
Siguiente
Detalle del aprendiz
Datos de identificación
Tipo de documento: C.C.
Número de documento: 13275407
Nombre: CARLOS MAURICIO AVENDANO VILLAMIZAR
Fecha de nacimiento: 07/11/1984
Sexo: M
Discapacidad:
Datos de ubicación
Departamento: NORTE DE SANTANDER
Ciudad: CUCUTA
Dirección: Calle 57 8-69
Estrato: 2
Teléfono: 3004017520
Correo electrónico: cavendanov@sena.edu.co
Datos de académicos
Regional: REGIONAL NORTE DE SANTANDER
Centro de formación:
CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS -CUCUTA-
Especialidad: TECNOLOGO EN CAMARA Y FOTOGRAFIA PARA CINE
Inicio lectiva: 01/02/2014
Fin lectiva: 01/01/2015
Inicio productiva: 02/01/2015
Fin productiva: 01/07/2015
Cerrar