



Sistema de Gestión
Virtual de Aprendizices

+ Trabajo



MinTrabajo
Ministerio de Trabajo

PROSPERIDAD
PARA TODOS

Sistema de Gestión Virtual de Aprendizices

SGVA – Guía de usuario del Aprendiziz

Dirección de Empleo, Trabajo y Emprendimiento

<http://caprendizaje.sena.edu.co>

©2013

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

Para Comenzar.....	3
Acceso al SGVA y requisitos mínimos.....	4
Recuperación de Contraseña.....	5
Opciones del Menú	7

CAPÍTULO 1

Menú de Inicio.....	9
Cómo actualizar su perfil profesional.....	10
Bandeja de entrada.....	11
Acceso a la guía de usuario del aprendiz.....	13

CAPÍTULO 2

Perfil.....	14
Cómo actualizar su información Personal.....	15
Cómo consultar su información académica.....	16

CAPÍTULO 3

Buscar Empresas.....	17
Cómo buscar empresas con ofertas de contrato.....	18
Cómo aplicar a una oferta de contrato.....	19
Cómo imprimir la carta de presentación.....	21

CAPÍTULO 4

Consultar Aplicaciones.....	22
Cómo ver y editar las observaciones de su entrevista.....	23

CAPÍTULO 5

Consultar Contratos.....	24
---------------------------------	-----------

INTRODUCCIÓN

Para Comenzar

¿Qué es el contrato de aprendizaje?

El contrato de aprendizaje es una forma especial de vinculación dentro del Derecho Laboral, sin subordinación y por un plazo no mayor a dos (2) años en la que una persona natural recibe formación teórica en una entidad de formación autorizada con el auspicio de una empresa patrocinadora que suministra los medios para que adquiera formación profesional metódica y completa requerida en el oficio, actividad u ocupación dentro del manejo administrativo, operativo, comercial o financiero propios del giro ordinario de las actividades del patrocinador con exclusividad en las actividades propias del aprendizaje y el reconocimiento de un apoyo de sostenimiento que garantice el proceso de aprendizaje y el cual, en ningún caso, constituye salario.

¿Qué prácticas no constituyen contrato de aprendizaje?

No constituye contrato de aprendizaje:

- Actividades por convenios en calidad de pasantías como requisito para título.
- Prácticas asistenciales y de servicio social obligatorio (salud) Servicio social obligatorio en 10 y 11 de lectiva secundaria.
- Prácticas en el marco de proyectos de protección social adelantados por el Estado

INTRODUCCIÓN

Acceso al SGVA y Requisitos mínimos

Acceso al SGVA

El Sistema de Gestión virtual de Aprendices SGVA se encuentra disponible en la dirección web: <http://caprendizaje.sena.edu.co> y se encuentra disponible para los aprendices SENA que han seleccionado Contrato de aprendizaje como su modalidad de certificación.

Para ingresar como aprendiz se debe seleccionar el la opción de "Aprendiz" en las opciones de acceso y estar seguro que la misma está resaltada en color naranja:



The screenshot shows a login interface with three tabs: 'Empresas', 'Aprendices', and 'Funcionarios'. The 'Aprendices' tab is highlighted in orange. Below the tabs, there is a label 'Nº Identificación:' followed by a text input field containing the word 'Usuario'. Below that is a label 'Contraseña:' followed by a text input field containing the word 'Contraseña'. At the bottom, there is an orange button labeled 'Iniciar Sesión'.

Requisitos Mínimos de Acceso al SGVA

El SGVA es un sistema web que puede ser accesado desde navegadores como:

Internet Explorer v.9*

Mozilla Firefox v.9

Google Chrome v.28.0

* Para el caso del navegador Internet Explorer se recomienda utilizar la versión 10 o superior

INTRODUCCIÓN

Recuperación de Contraseña

Si usted se encuentra registrado en el SGVA y ha olvidado su contraseña puede recuperarla haciendo uso de la opción “¿Has olvidado tu contraseña?” de la página de inicio de la aplicación:

The screenshot shows the application's main menu with three tabs: 'Empresas', 'Aprendices' (highlighted in orange), and 'Funcionarios'. Below the tabs, there are two input fields: 'Nº Identificación:' with a sub-label 'Usuario' and 'Contraseña:'. Below these fields is an orange 'Iniciar Sesión' button. A green box highlights the link '¿Has olvidado tu contraseña?'. Below this link are two more links: 'Quiero conocer el Decreto Aprendices Voluntarios' and 'Listar centros de Formación'.

Esta opción desplegará una ventana, en la que deberá seleccionar el tipo de usuario (en este caso aprendiz es la opción correcta) e ingresar su nombre de usuario (Es decir su número de documento con el que se encuentra registrado en el SGVA):

The screenshot shows a window titled '¿Has olvidado tu contraseña?'. The text inside reads 'Para Recuperar Tu contraseña introduce los siguiente datos:'. Below this text, there is a label 'Seleccione el Tipo de Usuario' followed by a dropdown menu with 'Aprendiz' selected. Below that is a label 'Digite su Nº Identificación:' followed by an input field. At the bottom of the window, there are two buttons: 'Recuperar Contraseña' and 'Cerrar Ventana'.

La contraseña se enviará a la dirección de correo electrónico con la cual se encuentra registrada su cuenta en el SGVA y recibirá un mensaje de confirmación por parte del sistema:

Recuperar Contraseña

Estimado Usuario se envió un correo electrónico con su contraseña al email -----@hotmail.com

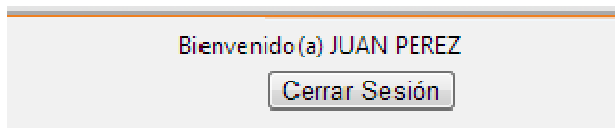
[Volver al Inicio](#)

INTRODUCCIÓN

Opciones del Menú

Una vez dentro de la aplicación, el sistema presenta la identificación, opción de cierre de sesión y las opciones que podrá utilizar, tales como:

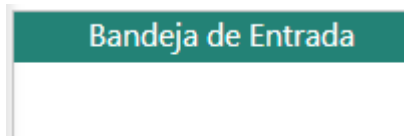
Identificación y Cierre de sesión



Acceso a la guía de usuario ubicada en el menú de inicio



Bandeja de Entrada



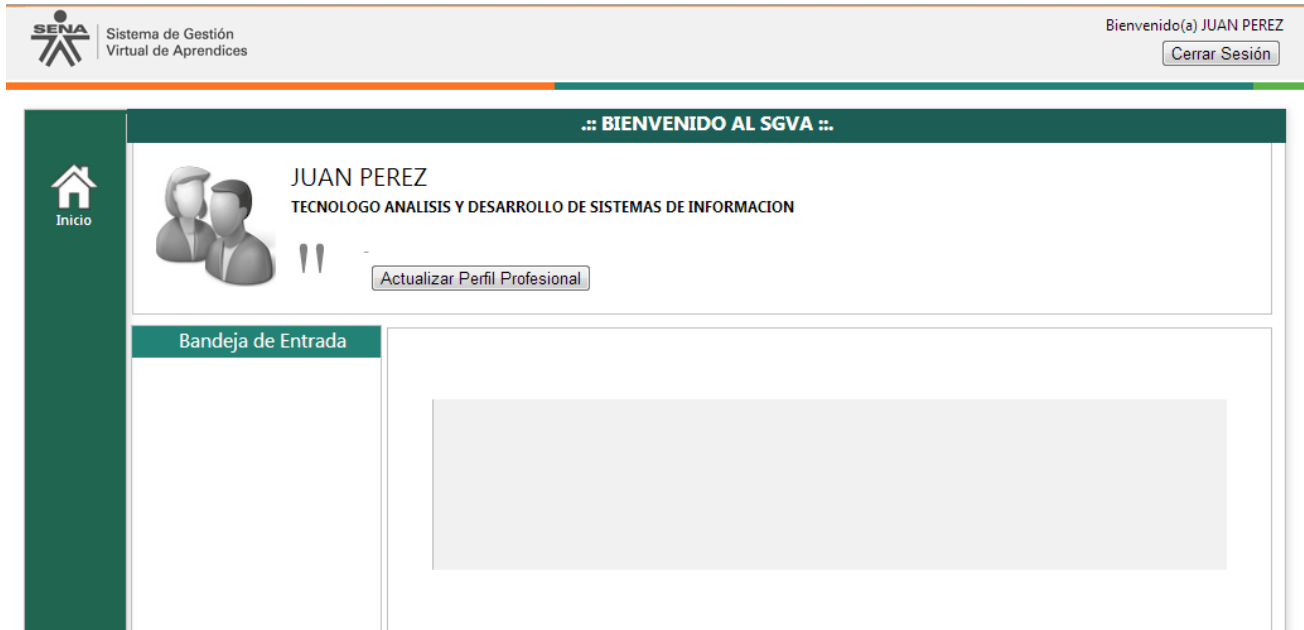
Opciones del sistema

- 
Inicio
- 
Perfil
- 
Buscar
Empresas
- 
Consultar
Contratos
- 
Consultar
Aplicaciones

CAPITULO 1

Menú de Inicio

El menú de inicio es la opción por defecto a la que es re direccionado el usuario una vez ingresa al SGVA



Cuando una empresa ha citado al aprendiz para una entrevista, el mensaje aparecerá listado en la "Bandeja de Entrada" y desplegará los detalles en la zona central gris de la pantalla.

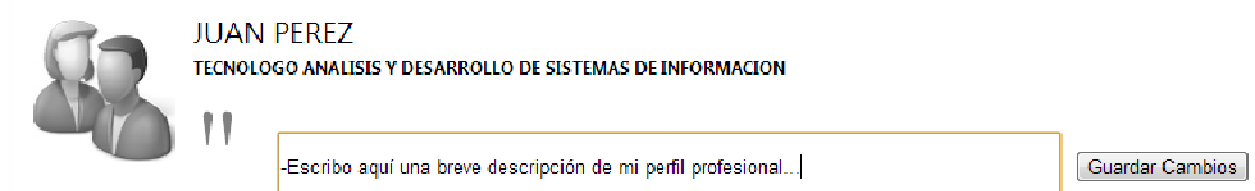
Así mismo como encabezado de esta opción aparecen los nombres y apellidos del aprendiz con su respectiva especialidad.

Cómo actualizar su perfil profesional

El SGVA permite mediante la opción de “Actualizar Perfil Profesional”, que el aprendiz ingrese una breve descripción de las competencias y aptitudes con las cuales cuenta en su campo profesional.

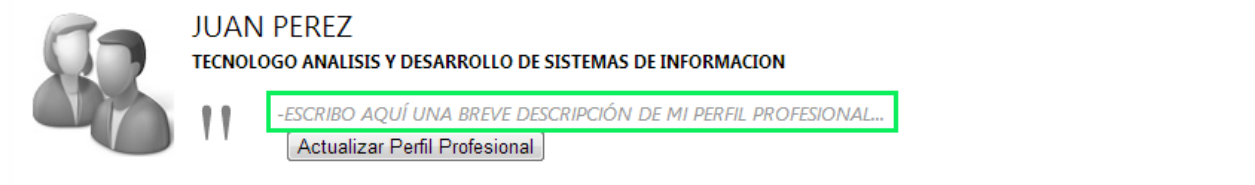
Esta descripción es importante porque será visualizada por las empresas en el momento en el que estén buscando aprendices para contrato de aprendizaje.

Haciendo uso del botón “Actualizar Perfil Profesional” se desplegará un campo para el ingreso de texto con la información:



The screenshot shows a user profile for JUAN PEREZ, TECNOLÓGICO ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION. To the left of the name is an icon of two people. Below the name and title are two vertical exclamation marks. A text input field contains the placeholder text "-Escribo aquí una breve descripción de mi perfil profesional...". To the right of the input field is a button labeled "Guardar Cambios".

Una vez guardados los cambios, el perfil se actualizará:



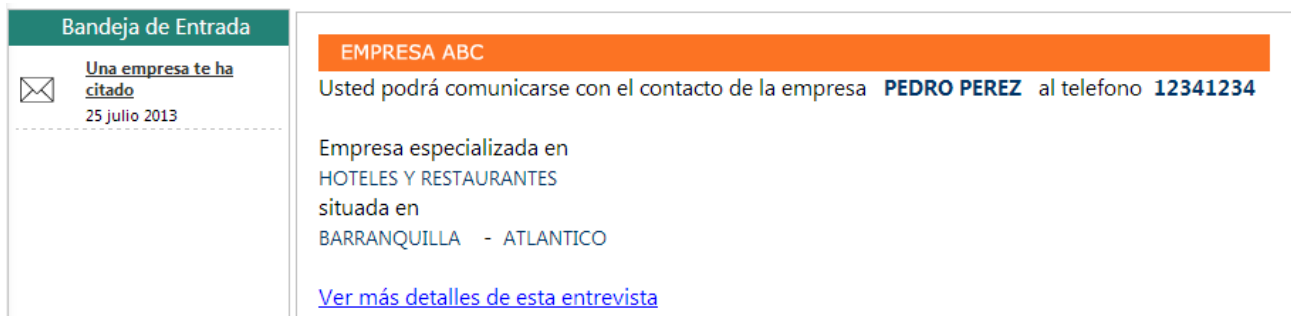
The screenshot shows the same user profile for JUAN PEREZ, TECNOLÓGICO ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION. The text input field now contains the text "-ESCRIBO AQUÍ UNA BREVE DESCRIPCIÓN DE MI PERFIL PROFESIONAL..". Below the input field is a button labeled "Actualizar Perfil Profesional".

Bandeja de Entrada

Además de poder actualizar y visualizar su perfil profesional en la “Bandeja de Entrada” podrá recibir las notificaciones de citaciones que haga una empresa que requiera su perfil:



Al hacer click en el título del mensaje, se desplegará la información complementaria de la citación:



De esta forma podrá informarse sobre el nombre de la empresa, persona de contacto y teléfono.

Utilizando el link de “Ver más detalles de esta entrevista” podrá ingresar a la sección de “Consultar Aplicaciones” donde tendrá la opción de imprimir la carta de citación y la de “Ver – Editar Detalle de entrevista”:





Señor Aprendiz tenga siempre presente que una vez se encuentra en un proceso de selección no podrá aplicar a otra oferta de contrato de aprendizaje hasta que su aplicación sea marcada como satisfecha por la empresa o pasen 15 días calendario después de los cuales el sistema le permitirá ingresar sus observaciones sobre la entrevista y de nuevo lo dejará aplicar a otra oferta de contrato, siempre y cuando no haya suscrito un contrato de aprendizaje.

El mensaje de notificación a este respecto será el siguiente:

Estimado Aprendiz, actualmente posee un estado(En Proceso de Selección) que no le permite aplicar a una empresa. Por favor acérquese a su centro de formación SENA. No podrá ver ni aplicar a empresas mientras tenga una entrevista activa, espere 15 días desde la última aplicación a empresa para ser habilitado, recuerde dar detalles de todas sus entrevistas (solo la podrá editar una sola vez)

Acceso a la guía de usuario del Aprendiz

La guía de usuario del aprendiz se encuentra disponible en formato PDF en la parte inferior del menú "Inicio":



CAPITULO 2

Perfil

El menú de Perfil permite al aprendiz el acceso a consultar su información académica y actualizar su información personal:

PERFIL PROFESIONAL	
	JUAN PEREZ TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS Actualizar Información
	Departamento: BOGOTA D.C. Ciudad: BOGOTA D.C.
	Libreta militar:
	Fecha de nacimiento: miércoles, 07 de mayo de 1986
	Genero: Femenino
	Discapacidad: -
	Entidad Capacitadora: SENA
	Teléfono:
	Estrato: 1
	Dirección: CLL 10 #2-03
	Correo electrónico: ----- @hotmail.com
	NIS: 11111111
	T. Documento: cedula de ciudadanía
	N° Documento: 3333333333
	Código del grupo: 324214
	Regional: REGIONAL DISTRITO CAPITAL
	Etapa Lectiva
	Inicia el: 10/10/2012
	Termina el: 09/10/2012
	Etapa Productiva
	Inicia el: 09/04/2012
	Termina el: 09/04/2013

Cómo actualizar su información personal

Utilizando el botón "Actualizar información" podrá actualizar los siguientes datos:

Actualizar Información

Libreta militar:

Fecha Nacimiento:

Genero: Masculino Femenino

Teléfono:

Estrato:

Dirección:

Contraseña:

Correo electrónico:



Señor Aprendiz tenga siempre presente que la información aquí contenida debe mantenerse actualizada, ya que esta será visualizada por las empresas que quieren contactarse con usted.

Cómo consultar su información académica

La información académica se encuentra cargada en la parte derecha del menú "Perfil".

PERFIL PROFESIONAL	
NIS:	11111111
T. Documento:	cedula de ciudadanía
N° Documento:	3333333333
Codigo del grupo:	324214
Regional:	REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Etapa Lectiva	
Inicia el:	10/10/2012
Termina el:	09/10/2012
Etapa Productiva	
Inicia el:	09/04/2012
Termina el:	09/04/2013



Señor Aprendiz si encuentra alguna inconsistencia en su perfil académico, comuníquese con su centro de formación.

CAPITULO 2

Buscar Empresas

La opción de búsqueda de empresas permite buscar empresas con diferentes criterios de búsqueda mediante la siguiente interfaz:

BUSQUEDA DE OFERTAS

Buscar Por: Departamento: Ciudad:

Desde(yyyy-MM-dd): Hasta(yyyy-MM-dd):

OFERTAS DE EMPRESAS

ASEA BROWN BOVERI LIMITADA- ABB LIMITADA

Nit: 860003563
Ciudad: DOS QUEBRADA
Direccion: Calle 16 # 15 - 124
Fecha: 11 De junio De 2013

LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS

Nit: 860002400
Ciudad: CALI
Direccion: CALLE 10 # 4-47
Fecha: 11 De junio De 2013

GENERALI COLOMBIA SEGUROS GENERALES SA

Nit: 860004875
Ciudad: BUCARAMANGA
Direccion: CALLE 43 nO. 34 -75
Fecha: 11 De junio De 2013



Señor Aprendiz recuerde que solo podrá buscar empresas y aplicar a ofertas de contrato, siempre y cuando no tenga una aplicación activa a otra oferta de contrato.

Cómo buscar empresas con ofertas de contrato

El buscador de empresas presenta diferentes filtros y opciones de búsqueda, tanto como por fecha y ubicación geográfica.

BUSQUEDA DE OFERTAS

Buscar Por: Departamento: Ciudad:

Desde(yyyy-MM-dd): Hasta(yyyy-MM-dd):

El filtro de "Buscar Por" permite visualizar las ofertas de contrato de aprendizaje del departamento seleccionado o de la ciudad específica seleccionada.

Otro filtro que se puede aplicar es el de fechas "Desde" y "Hasta", el sistema desplegará las ofertas de contrato de aprendizaje en el rango seleccionado. Si no se selecciona ninguna fecha el sistema desplegará las ofertas disponibles empezando por la más reciente en la parte alta de la lista.



Señor Aprendiz recuerde siempre hacer click en el botón "Buscar" para aplicar los filtros seleccionados a su búsqueda y ver la lista de resultados.

Una vez aplicados los criterios de búsqueda el sistema desplegará un resultado de ofertas como éste:

BUSQUEDA DE OFERTAS

Buscar Por: Departamento: Ciudad:

Desde(yyyy-MM-dd): Hasta(yyyy-MM-dd):

OFERTAS DE EMPRESAS

A CANADA REPRESENTACIONES SAS

Nit: 900450277
Ciudad: BOGOTA D.C.
Direccion: Calle 121 6 - 46
Fecha: 11 De junio De 2013
Especialidad Aprendiz: TECNICO VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
Numero de Aprendizcs Requeridos: 1

ANA DEL PILAR CASTAÑO

Nit: 52498761
Ciudad: BOGOTA D.C.
Direccion: cr 20 a 188 a 25
Fecha: 11 De junio De 2013
Especialidad Aprendiz: TECNICO VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
Numero de Aprendizcs Requeridos: 1

Cómo aplicar a una oferta de contrato

Una vez realizada la búsqueda de empresas con ofertas de contrato, puede visualizar los detalles de la oferta haciendo click en el nombre de la empresa, lo que desplegará la ventana con información y la opción de Aplicar con el botón de “Citar a Entrevista”:

A CANADA REPRESENTACIONES SAS

Nit de Empresa: 900450277

Perfil de la Empresa:

Ciudad: BOGOTA D.C.

Dirección: Calle 121 6 - 46

Contacto: JENNIFFER ROJAS

e-mail Contacto: -

Telefono: 6190449

Extensión: -

Perfil del Aspirante:

Cantidad de requeridos: 1

El sistema solicitará la confirmación de la acción:

Citar a Entrevista

¿Esta seguro de Citar a entrevista con esta empresa?

Una vez se aplica a la oferta de contrato, el sistema lo re direccionará a su listado de aplicaciones:

APLICACIONES A EMPRESAS

Estimado Aprendiz, actualmente posee un estado(En Proceso de Selección) que no le permite aplicar a una empresa. Por favor acérquese a su centro de formación SENA. No podrá ver ni aplicar a empresas mientras tenga una entrevista activa, espere 15 días desde la última aplicación a empresa para ser habilitado, recuerde dar detalles de todas sus entrevistas (solo la podrá editar una sola vez)

A CANADA REPRESENTACIONES SAS
Nit: 900450277
Fecha: 20 De agosto De 2013
Especialidad: TECNICO VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

Movimiento: Aprendiz Aplica	Estado de Entrevista: ACTIVA
------------------------------------	-------------------------------------

[Imprimir Citación](#)
[Ver - Editar Detalle de Entrevista](#)

Cómo imprimir la carta de presentación

La carta de presentación se puede imprimir mediante el link de "Imprimir Citación" que se encuentra ubicado bajo los datos de las aplicaciones que realiza el aprendiz o que la empresa ha realizado para citar al aprendiz.

Cuando se utiliza el link se descargará en su navegador la carta en formato PDF con la información cargada:



Fecha 20/08/2013

Señor:
Gerente de Recursos Humanos y/o encargado del proceso de Selección Aprendices
A CANADA REPRESENTACIONES SAS

Nit: 900450277
Dirección: CARRERA 5 NO. 123-21 OFICINA 119
Teléfono: 6190449

Apreciado Empresario:

Con el fin de poder adelantar el proceso de selección de aprendices y dar cumplimiento a la resolución de asignación de cuota de aprendices, a continuamos le damos a conocer la información del aprendiz que usted ha seleccionado o que desde el aplicativo de SISTEMA GESTION VIRTUAL DE APRENDICES, el aprendiz aplicó a su empresa para obtener patrocinio.



Señor Aprendiz recuerde siempre imprimir y llevar esta carta de presentación a su entrevista con la empresa.

CAPITULO 4

Consultar aplicaciones

El menú de “Consultar Aplicaciones” permite al aprendiz ver el histórico de sus aplicaciones a ofertas de contrato y también ver y editar los detalles de su entrevista.

APLICACIONES A EMPRESAS

Estimado Aprendiz, actualmente posee un estado(En Proceso de Selección) que no le permite aplicar a una empresa. Por favor acérquese a su centro de formación SENA. No podrá ver ni aplicar a empresas mientras tenga una entrevista activa, espere 15 días desde la última aplicación a empresa para ser habilitado, recuerde dar detalles de todas sus entrevistas (solo la podrá editar una sola vez)

A CANADA REPRESENTACIONES SAS
Nit: 900450277
Fecha: 20 De agosto De 2013
Especialidad: TECNICO VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

Movimiento: Aprendiz Aplica **Estado de Entrevista:** ACTIVA

[Imprimir Citación](#)
[Ver - Editar Detalle de Entrevista](#)



Señor Aprendiz recuerde que para cada aplicación que se encuentre activa, usted deberá utilizar el link de “Ver – Editar Detalle de Entrevista” para poder habilitarse y aplicar a otra oferta de contrato.

Cómo ver y editar las observaciones de su entrevista

Al hacer click en “Ver – Editar Detalle de Entrevista” se desplegará la siguiente interfaz:

DETALLES DE LA ENTREVISTA

Detalle del Aprendiz: Sin Observación
Fecha de edición(Aprendiz): ---

Observación del Aprendiz:
Sin Detalle

Detalle de la Empresa: Sin Observación
Fecha de edición(Empresa): ---

Observación de la Empresa:
-

Estado de la Entrevista: ACTIVA

[Editar Detalles de la Entrevista](#)

Al utilizar el botón de “Editar Detalles de la Entrevista” el aprendiz podrá escribir sus observaciones sobre la entrevista realizada o escribir si la entrevista no se efectuó:

DETALLES DE LA ENTREVISTA

**Estimado Aprendiz, esta a punto de modificar la observación sobre su entrevista.
Recuerde que solo la podrá editar UNA SOLA VEZ, esto podrá ser leído por el contacto de la empresa.**

Observación del Aprendiz:

[Guardar Cambios](#)



Señor Aprendiz tenga siempre en cuenta que sus observaciones sobre la entrevista podrán ser ingresadas una sola vez y no podrán ser modificadas. Tenga en cuenta el lenguaje y términos utilizados, ya que dichas observaciones pueden ser consultadas por las empresas, por los centros de formación y demás funcionarios SENA.

CAPITULO 5

Consultar contratos

El menú de “Consultar Aplicaciones” permite al aprendiz ver el histórico de sus contratos registrados

Contrato		Nit: 12100	
Tipo Estudiante: Aprendiz SENA			
Entidad Capacitación: SENA			
Contratado por: EMPRESA ABC			
Especialidad/Programa: TECNOLOGO PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA-			
Fecha Inicio:	24 De octubre De 2008	Fecha Fin:	12 De abril De 2010
		ARL	ARP BUEN RIESGO
Fase:	LECTIVA - PRODUCTIVA	EPS:	EPS FUNDAPAR
Regional:	REGIONAL HUILA	Estado:	TERMINADO

Si lo desea puede exportar la información de sus contratos utilizando el botón “Exportar a Excel”.